



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.06.2015**

**п. Пограничный**

**№ 370**

**Об организации сельскохозяйственных ярмарок на территории  
Пограничного муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 02.07.2014 № 249-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», Уставом Пограничного муниципального района и в целях улучшения обеспечения населения свежими и качественными продовольственными товарами повседневного спроса администрация Пограничного муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать сельскохозяйственные ярмарки (далее ярмарки).
2. Определить:
  - 2.1. организатор ярмарок - администрация Пограничного муниципального района. Место нахождения организатора ярмарок: Приморский край, п. Пограничный, ул. Советская, 31 телефон, факс: 8(42345) 21-4-94, эл. почта: [pogranichny@mo.primorsky.ru](mailto:pogranichny@mo.primorsky.ru);
  - 2.2. цель организации ярмарок - улучшение товароснабжения населения Пограничного муниципального района продовольственными и сельскохозяйственными товарами повседневного спроса;
  - 2.3. место проведения ярмарок - на территории, прилегающей к зданию администрации Пограничного муниципального района (центральная площадь) по ул. Советская, 31;

2.4. периодичность проведения ярмарок: первая ярмарка проводится 04 июля 2015 года с 10-00 до 14-00 часов, в последующем – один раз в две недели, начиная с июля 2015 года по октябрь 2015 года;

2.5. тип ярмарок: сельскохозяйственная;

2.6. планируемое количество участников ярмарок – 30 участников;

2.7. ассортимент товаров, реализуемых на ярмарках:

продовольственные товары, в том числе вырабатываемые местными товаропроизводителями;

сельскохозяйственная продукция, в том числе продукция растениеводства и животноводства;

непродовольственные товары, в том числе местного производства;

продукция собственного производства, вырабатываемая предприятиями общественного питания;

2.8. состав администрации ярмарки:

Цыбакова С.Г. – заместитель главы администрации - начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района;

Цыбаков В.И. – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Пограничного муниципального района;

Муняева Ю.А. – ведущий специалист по торговле и работе с предпринимателями отдела экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района;

Денисова И.Е. – главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района (по согласованию);

Чжен А.С. - ведущий специалист по закупкам отдела экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района (по согласованию);

Форостянова Е.В. – ведущий специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды (по согласованию);

Шумакова Т.П. – директор мку «ХОЗУ администрации Пограничного муниципального района» (по согласованию);

Смолова Е.В. – заместитель директора мку «ХОЗУ администрации Пограничного муниципального района» (по согласованию);

Хорошенкова Н.С. - специалист мку «ХОЗУ администрации Пограничного муниципального района» (по согласованию);

Гетманов И.В. – специалист мку «ХОЗУ администрации Пограничного муниципального района» (по согласованию).

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. порядок организации ярмарок;

3.2. порядок предоставления торговых мест на ярмарках;

3.3. план мероприятий по организации ярмарок;

3.4. схему размещения участников ярмарки.

4. Отделу экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района (Цыбакова С.Г.) организовать выездную торговлю по продаже продовольственных товаров, посадочного и семенного материала.

5. Отделу сельского хозяйства и охраны окружающей среды (Цыбаков В.И.) организовать выездную торговлю по продаже сельскохозяйственной продукции.

6. Отделу по делам культуры, молодежи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района (Скрынник Е.В.) организовать озвучивание ярмарок.

7. мку «ХОЗУ администрации Пограничного муниципального района» (Шумакова Т.П.) оказать содействие в проведении ярмарок.

8. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел по Пограничному району (Душкин А.Г.) обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарок.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Приграничья» и разместить на официальном сайте администрации Пограничного муниципального района.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района - Цыбакову С.Г.

Глава муниципального района –  
глава администрации  
муниципального района

Н.А. Тодоров

### **Порядок организации ярмарок**

1. Настоящий порядок организации ярмарок устанавливает требования к организации продажи товаров на ярмарках.

2. При продаже товаров (работ, услуг) на ярмарках продавцы должны иметь документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регуливающими торговую деятельность, в том числе:

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительные документы, а так же документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие происхождение реализуемой продукции;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личную медицинскую книжку продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

- документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенные копии;

Продавец сохраняет документы в течение всего срока осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, услуг) на ярмарке и предъявляют их по требованию организатора ярмарки и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками.

4. Реализация и хранение товаров на ярмарках осуществляются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5. Товары промышленного производства должны иметь маркировку в соответствии с требованиями нормативных документов, а плодоовощная продукция крестьянских и фермерских хозяйств - информацию о сорте и месте выращивания (производства) продукции.

6. Участники ярмарок, использующие при продаже товаров средства измерений (весы, гири, мерные емкости, метры и т.д.), обязаны обеспечить соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

7. Запрещается продажа на ярмарках:

товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством российской Федерации;

пищевых консервированных продуктов домашнего изготовления;

пищевых продуктов с истекшими сроками годности;

пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

8. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарках осуществляет администрация ярмарок.

Администрация ярмарок:

8.1. размещает участников ярмарок в соответствии со схемой размещения участников ярмарки;

8.2. обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых товаров и режима работы ярмарок, определённых организатором ярмарок;

8.3. решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарок;

8.4. осуществляет контроль за санитарным состоянием мест проведения (территории) ярмарок;

8.5. решает вопросы оказания участникам ярмарок услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и других услуг, определенных организатором ярмарок).

**Утвержден**  
постановлением администрации  
Пограничного муниципального  
района  
от 22.06.2015 № 370

### **Порядок предоставления торговых мест на ярмарках**

1. Настоящий порядок предоставления торговых мест на ярмарках устанавливает требования к предоставлению торговых мест на ярмарках.

2. Организатор ярмарок обеспечивает равный доступ юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарок) к участию в ярмарках и предоставляет места для продажи товаров участникам ярмарок.

3. Торговые места на ярмарках предоставляются участникам ярмарок на общих основаниях в установленное для заезда участников ярмарок время.

4. Торговые места на ярмарках предоставляются бесплатно.

5. Предоставление торговых мест участникам ярмарок осуществляется администрацией ярмарки в соответствии со схемой размещения участников ярмарки (далее - Схема).

6. Схема разрабатывается и утверждается администрацией ярмарки.

**Утвержден**  
 постановлением администрации  
 Пограничного муниципального  
 района  
 от 22.06.2015 года № 370

**План  
 мероприятий по организации ярмарок**

№ п/	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации Пограничного муниципального района информации о плане мероприятий по организации ярмарки  Размещение на официальном сайте администрации Пограничного муниципального района информации о проведении ярмарок	до 01 июля 2015 года, в последующем за неделю до проведения ярмарки	Помощник главы администрации по программному обеспечению и технической защите информации администрации Пограничного муниципального района (Стащенко)
2.	Информирование населения Пограничного муниципального района о проведении ярмарки через газету «Вестник Приграничья»	до 04 июля 2015 года, в последующем за неделю до проведения ярмарки	Отдел экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района
3.	Доведение информации до индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих торговую деятельность, местных товаропроизводителей и сельхозпроизводителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также граждан, в том числе ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством о проведении ярмарки	до 04 июля 2015 года, в последующем в течение периода подготовки к ярмарке	Отдел экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района;  Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Пограничного муниципального района.

4.	Заезд участников ярмарки	с 09.00 до 10.00 часов	администрация ярмарки
5.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения	с 09.00 до 10.00 часов	администрация ярмарки
6.	Реализация товаров согласно ассортиментного перечня участниками ярмарки выходного дня	с 10.00 до 14.00 часов	участники ярмарки
7.	Обеспечение звукового сопровождения ярмарки	с 10.00 до 14.00 часов	Отдел по делам культуры, молодежи и социальной политике
8.	Уборка территории после проведения ярмарки	после 14.00 часов	участники ярмарки
9.	Организация обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки	с 09.00 до 14.00 часов	отдел Министерства внутренних дел по Пограничному району

Утверждена  
постановлением администрации  
Пограничного муниципального  
района  
от 22.06.2015 № 370

Схема размещения участников ярмарки

